

Передмова


1 ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказом ректора від 28 квітня 2021 р., №21
на підставі рішення Вченої ради Університету
від 26 квітня 2021 р, протокол №10

2 РОЗРОБНИКИ:

Радкевич А. В. – проректор з науково-педагогічної, економічної роботи,
перспективного та інноваційного розвитку університету, д.т.н., професор
Рибалка Р. В. – начальник науково-дослідної частини, к.т.н., доцент
Окорокова Ю. І. - завідувача відділом держбюджетних НДР та студентської
науки

3 УЗГОДЖЕНО:

Помічник ректора з кадрових питань		В. М. Баркалов
Юридичний відділ		Н. П. Костюк
Загальний відділ		С. І. Щербакова

1. Загальна частина

1.1. Це Положення визначає порядок проведення атестації наукових працівників наукових (науково-дослідних, науково-технологічних, науково-технічних, науково-практичних) структурних підрозділів Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (Далі – «Університет»).

1.2. Положення створено на основі Постанови Кабінету Міністрів України від 13.08.1999р. №1475 «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників», Закону України від 26.11.2015р. №848-VIII «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України від 01.07.2014 №1556-VI «Про Вищу освіту», Закону України від 12.01.2012 р. №4312-VI «Про професійний розвиток працівників», Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 №322-VIII, Наказу Міністерства освіти і науки від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, Наказу ректора університету від 09.10.2018 № 231-к «Про приведення у відповідність до класифікатора професій посад співробітників НДЧ університету з 1 серпня 2018 року», Наказу ректора університету від 09.02.2021 №34-к «Про внесення змін до наказу від 09.10.2018 р. № 231-к «Про приведення у відповідність до класифікатора професій посад співробітників НДЧ університету з 1 серпня 2018 року»», положення «Про заміщення вакантних посад наукових працівників, прийняття на роботу та звільнення працівників науково-дослідних підрозділів Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна», затвердженого 31.08.15, протокол №1.

1.3. Атестація працівників (далі – «атестація») – процедура оцінки професійного рівня працівників кваліфікаційним вимогам і посадовим обов'язкам, проведення оцінки їх професійного рівня. Атестація наукових працівників проводиться згідно з «Положення про атестацію наукових працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 року № 1475, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII, Законом України від 12.01.2012р. №4312-VI «Про професійний розвиток працівників».

1.4. Атестація наукового працівника проводиться з метою:

- оцінювання рівня професійної підготовки, результативності його роботи;
- визначення відповідності його кваліфікації займаній посаді;
- виявлення перспективи використання його здібностей, стимулювання підвищення його професійного рівня;
- визначення потреби у підвищенні кваліфікації, його професійній підготовці.

1.5. Атестації підлягають:

1.5.1. наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст. 590; 2017 р., № 33, ст. 1038);

1.5.2. особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі з кодом 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор

професій” за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. № 494 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 16, ст. 1111).

1.5.3. особи, які обіймають посади, перелічені в наказі ректора університету від 09.10.2018 № 231-к «Про приведення у відповідність до класифікатора професій посад співробітників НДЧ університету з 1 серпня 2018 року», наказі ректора університету від 09.02.2021 №34-к «Про внесення змін до наказу від 09.10.2018 р. № 231-к «Про приведення у відповідність до класифікатора професій посад співробітників НДЧ університету з 1 серпня 2018 року», та не визначені пунктами 1.5.1 та 1.5.2.

1.6. Не підлягають атестації наукові працівники:

1.6.1. які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;

1.6.2. які відповідно до статті 12 Закону України “Про професійний розвиток працівників” віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації;

1.6.3. які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України;

1.6.4. які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній зарібок на підприємстві, в установі, організації незалежно від підпорядкування та форми власності;

1.6.5. які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Наукові працівники, визначені абзацами другим – шостим пункту 1.6 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

Наукові працівники, визначені абзацами другим – шостим пункту 1.6 цього Положення, можуть проходити атестацію за власною ініціативою.

2. Періодичність і строки проведення атестації

2.1. Атестація проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” та не частіше ніж один раз на три роки відповідно до Закону України “Про професійний розвиток працівників”.

2.1.1. Для кожної посади наукового працівника науково-технічною радою (далі – НТР) університету встановлюється періодичність атестації через три, чотири або п'ять років.

2.1.2. За результатами атестації наукового працівника рішенням НТР встановлюється строк наступної атестації наукового працівника через три, чотири або п'ять років, відповідно до строків, визначених у п. 2.1.1.

У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації ректору університету за рішенням ректора університету призначається та проводиться повторна атестація. Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше, ніж через один рік після проходження науковим працівником атестації.

2.2. Графік проведення атестації наукових працівників затверджується щороку розпорядчим документом ректора університету за пропозицією НТР університету до початку календарного року.

Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.

2.3. Непроведення в установлений строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним розпорядчим документом ректора університету і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

3. Порядок проведення атестації

3.1. Для кожної наукової посади НТР університету затверджується атестаційна форма, яка враховує: якість наукових результатів (публікації, патенти, участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками); викладацьку діяльність; керівництво підготовкою та/або підготовку наукових кадрів; національну та міжнародну співпрацю (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо); підвищення кваліфікації; виконання адміністративних обов'язків; популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі) та мобільність.

З метою уніфікації атестаційної форми НТР під час затвердження атестаційної форми може об'єднувати наукові посади в категорії (групи).

Атестаційна форма повинна містити лише такі вимоги, які піддаються документальному підтвердженню, зокрема з використанням наукометричних баз даних, та відповідати вимогам, які зазначено у трудовому договорі (контракті).

3.2. Для організації та проведення атестації наукових працівників розпорядчим документом ректора університету за погодженням з НТР університету утворюється одна або кілька атестаційних комісій у складі голови, секретаря і членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії, як правило, є проректор з наукової роботи.

До складу атестаційної комісії залучаються працівники університету, представники виборного органу первинної профспілкової організації (за наявності), юридичного відділу, відділу кадрів. Безпосередній керівник працівника, який підлягає атестації, не може бути членом атестаційної комісії.

Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

Атестація осіб, які входять до складу атестаційних комісій, та працівників керівного складу передують атестації інших наукових працівників університету.

3.3. Засідання атестаційної комісії фіксується протоколом засідання атестаційної комісії з присвоєнням номеру і дати, переліком присутніх членів атестаційної комісії. В протоколі фіксуються поставлені по суті справи запитання та відповіді.

3.4. Атестація наукового працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

3.5. Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.6. Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи.

Атестаційна справа формується працівниками відділу кадрів на кожного наукового працівника, що атестується, та складається з:

- атестаційної форми, заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлено його безпосереднього керівника;

- звіту наукового працівника, що атестується, з яким ознайомлено його безпосереднього керівника;

- характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник.

Атестаційна справа подається секретарю атестаційної комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

3.7. Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, його безпосереднього керівника та керівника відповідного структурного підрозділу розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу.

3.8. Якщо з поважних причин (відрадження, тимчасова непрацездатність тощо) науковий працівник не може з'явитися (не з'явився) на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

3.9. Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії.

Щодо наукового працівника, який атестується, атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: "відповідає займаній посаді" або "не відповідає займаній посаді". У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється атестаційною комісією на користь працівника.

Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням атестаційної комісії може проводитися таємно.

У разі таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію у такому складі: голова лічильної комісії, 2 члени лічильної комісії.

« Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, та рішення члена

атестаційної комісії: “відповідає займаній посаді” або “не відповідає займаній посаді”.

Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

За результатами роботи лічильної комісії атестаційна комісія приймає рішення відповідно до абзаців першого і другого пункту 3.9 цього Положення.

3.10. Рішення атестаційної комісії повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами атестаційної комісії, присутніми на засіданні.

Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові під розпис (у разі його відмови розписуватися складається акт за підписами членів комісії) та ректору університету у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття.

3.11. Рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається НТР університету на затвердження.

Після затвердження вченою радою університету рішення атестаційної комісії атестаційна справа наукового працівника долучається до особової справи.

3.12. Затвердження НТР університету рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

У разі незатвердження НТР університету рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за вмовчанням.

3.13. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати керівнику заохотити цього наукового працівника відповідно до частини другої статті 13 Закону України “Про професійний розвиток працівників”.

Результати розгляду ректором університету рекомендацій атестаційної комісії про заохочення повідомляються науковому працівнику протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення НТР університету.

3.14. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати ректору університету перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

.. Науковий працівник з числа військовослужбовців, якого за результатами атестації визнано таким, що не відповідає займаній посаді, призначається на іншу

посаду з урахуванням Указу Президента України від 10 грудня 2008 р. № 1153 “Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України” або направляється на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією.

4. Порядок розгляду спорів з питань атестації наукових працівників

4.1. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником ректору університету протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

На підставі скарги ректор університету має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії та за погодженням з НТР університету змінити склад атестаційної комісії.

4.2. Рішення ректора університету про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.